



T.C. TUNCELİ BELEDİYESİ

**KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA
İLİŞKİN YÖNETMELİK**



T.C.
TUNCELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**TUNCELİ BELEDİYESİ KENT ESTETİK KURULU ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

AMAÇ:

Madde 1: Bu Yönetmeliğin amacı Tunceli Belediyesi sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, ana yollar ve sokaklara cephesi bulunan yapılarda şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemek, çevrenin korunması, görüntü kirliliğine yol açan yapılar ile bu yapıların çevresinde farklı amaçlarla kullanılan her türlü donatım, tanıtım elemanları ve düzenleme elemanlarının, estetik ve işlevsel hedeflere uygun olarak seçilmesi, ilan, reklam, tanıtım elemanları ve aktivitelerinin kentte görüntü kirliliği yaratmasını engellemek için oluşturulan Kent Estetik Kurulu çalışma kurallarını belirlemektir.

KAPSAM:

Madde 2: Bu yönetmelik Tunceli Belediyesi yetki, görev ve sorumluluk alanlarıyla mücavir alanlarını kapsar.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 3: Bu Yönetmelik 3194 Sayılı İmar Kanununun 1, 8/j, 21 ve 40. Maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (b) bendi ile Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliğinin 10. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir. Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 3257 sayılı Sinema Video Eserleri Hakkında Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediye'ye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu, 5711 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri, Tunceli Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği ilgili hükümleri, Tunceli Belediyesi Yaz-Kış Bahçesi Yapım Yönetmeliği, Tunceli Belediye Başkanlığı Çevrenin Korunması ve Temizliği İle İlgili Emir ve Yasaklar Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır.

TANIMLAR:

Madde 4: Bu yönetmelikte geçen terimler:

Başkan: Tunceli Belediye Başkanı,

Belediye: Tunceli Belediye Başkanlığı

Kurul: Tunceli Belediyesi Kent Estetik Kurulunu,

Sekretarya: Tunceli Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Sekretaryasını,

Raportörlük: Tunceli Belediyesi Kent Estetik Kurulu Raportörlüğünü

Teknik Personel: Mimar, şehir plancısı, peyzaj mimarı ve mühendis unvanlarına sahip kişileri ifade eder.

KURULUN OLUŞUMU



T.C. TUNCELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Madde 5: Bu yönetmeliğin uygulamasında Tunceli Belediye Başkanlığınca "Kent Estetik Kurulu" oluşturulur. Kent Estetik Kurulu;

- 5.1. Tunceli Belediye Başkanı veya belirlediği bir üye,
- 5.2. Tunceli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bir üye
- 5.3. Tunceli Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bir üye
- 5.4. Tunceli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bir üye
- 5.5. Tunceli Mimarlar Odasından bir üye
- 5.6. Tunceli Munzur Üniversitesi bir üye
- 5.7. Tunceli Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığından bir üye,

Yukarıda unvan ve görevleri yazılı olan toplam 7 kişiden oluşur. Kurul üyeliğine Başkan onayı ile atama yapılır.

Tunceli Belediye Meclis Üyelerinin arasından bir yıl için seçilen bir Meclis Üyesi Kurulun doğal üyesidir.

Kurul Başkanın yokluğunda, Kurul üyeleri tarafından seçilen Başkan Vekili başkanlığa vekalet eder.

KENT ESTETİK KOMİSYON OLUŞUMU

Madde 6: İş bu yönetmelik Tunceli Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe girer ve Tunceli Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

KURUL ÜYELİK SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 7: Kurul üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda tüm üyelerin ataması yeniden yapılır.

7.1. Kurul toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste üç kez katılmayan veya toplantılara 1 yıl içinde yapılan toplantı sayısının %30'undan fazlasına katılmayan kişinin üyeliği sona erer. Boşalan üyeliklere yeni bir üyenin atanması Başkanlıktan talep edilir.

7.2. Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme ve seçim yapılmayan üyenin kurul üyeliği devam eder.

KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 8: Kurulun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

8.1 Kent Estetik Kurulu reklam ve tanıtım panoları ile şehirciliğin gelişimine veya estetiğine yönelik kent mobilyalarının tip, şekil ve niteliklerinin belirlenmesi, düzenlenmesi için çalışmalar yapar ve bunların yapımı aşamasında görüş bildirir, şehirde görsel kirliliği önleyici çalışmaları yapar,

8.2 Estetik Kurul, Tunceli Belediyesi sorumluluk alanlarındaki bulvar, meydan, cadde, park-bahçe, otopark, yeşil alanlar vb. yerlerde her türlü yapı (asfalt, parke, bordur, tretuvar, kanal vb.) düzenlemelerinde ve bu yönetmeliğin uygulamasında gördüğü her türlü eksiklik ve aksaklıkların giderilmesinde veya yeni tekniklerin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda ilke kararları alarak Belediye Başkanının onayına sunar,

8.3 Kent Estetik Kurulunun görev alanına giren Tunceli Belediyesi sorumluluğundaki bulvarlar, meydan, cadde ve parklarda, kent donatılarının -kamusal alan niteliği taşıyan alanlarda anlam bütünlüğü içinde ele alınmasını sağlamaya yönelik olarak- konumları ve tasarımları hakkında görüş bildirir.

8.4 Talep edilen ve kurulca gerekli görülen konularda ilke kararları alır ve görüş bildirir.

8.5 Kentin önemli prestij yapılarının çevresi ile ilgili olarak yapılacak düzenlemelerini inceler ve görüş bildirir.



T.C. TUNCELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

8.6 Tunceli Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar, bu yerlere cephesi olan yapılar, Tunceli Belediyesi yatırımları ile kentsel dönüşüm (Bakanlıkça riskli alan onayı alınmış alanlar) ve özel proje alanları ile ilgili ilke kararları alır görüş bildirir.

8.7 Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel görünüm elde etmek amacı ile dış cephe, boya ve kaplamalar ile çatının malzemesini ve rengini belirlemek, yapılacak düzenlemeleri incelemek ve ilke kararları almak kurulun görevleri arasındadır.

8.8 Kent Estetik Kurulu, Tunceli Belediyesi tarafından çıkarılan; Tunceli Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği ilgili hükümleri, Tunceli Belediyesi Yaz-Kış Bahçesi Yapım Yönetmeliği, Tunceli Belediye Başkanlığı Çevrenin Korunması ve Temizliği ile İlgili Emir ve Yasaklar Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütür. Yönetmeliklerde hüküm bulunmayan konularda kurul ayrıca bir teknik rapor düzenler.

KURULUN GÖREV ALANI

Madde 9: Tunceli Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar, bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm (Bakanlıkça riskli alan onayı alınmış alanlar) ve özel proje alanlarıdır.

KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

Madde 10:

10.1 Kent Estetik Kurulu sekretarya, büro ve arşivleme hizmetleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yürütülür.

10.2 Kent Estetik Kurulu'nun önerisi ve Belediye Başkanı'nın onayı ile Kent Estetik Kurulu Raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi için Tunceli Belediyesi bünyesinde çalışan mimar, şehir Plancısı, peyzaj mimarı, mühendis unvanına sahip teknik personelden en az üç kişiyi görevlendirir. Kent Estetik Kurulunun çalışma kapasitesinin artması durumunda görevlendirilecek personel sayısı Başkanın onayı ile arttırılabilir.

10.3 Toplantı gündemi Sekretarya tarafından hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere yazılı/sözlü olarak toplantıdan önce duyurulur.

10.4 Kurul toplantıları Kurul Başkanının onayını almak suretiyle Kurul Sekreteryasının belirlediği tarih ve yerde toplanır. Bir sonraki toplantı için Kurul Üyeleri gündem hakkında önerilerde bulunabilir.

10.5 Kurul toplantıya katılması gereken üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

10.6 Kurul kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kurul toplantılarında oyların eşit olması halinde Kurul Başkanının kullandığı oy doğrultusunda karar alınır.

10.7 Kurul üyelerinin herhangi birinin vereceği yazılı teklifin kurulda oylanarak kabul edilmesi ile ek gündem oluşturulur.

10.8 Kent Estetik Kurulu olumlu ya da olumsuz kararlarını gerekçeleriyle raporunda açıklar.

Raporlar, projeler ve ekli belgelerin bir örneği Kurul Üyelerince imzalanır. Kurul proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.

10.9 Kurulun aldığı kararlar ilgili birimlerce denetlenir ve yerine getirilir.

10.10 Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirmesi sırasında Kurul toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

10.11 Kurul talep doğrultusunda gelen projeleri inceleyip sonuçlandırmak ve karara bağlamak zorundadır. Kurul Kararları Kurul üyelerine imzalatılır, karar suretleri, Kurul Sekreteryası tarafından resmi yazışma kurallarına uygun olarak gerekli yerlere dağıtılır.



T.C. TUNCELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- 10.12 Kurul Sekreteryası tarafından Kent Estetik Kurul Toplantı Tutanakla ve Genel Kayıt Defteri tutulur ve tüm belgeler, projeler arşivlenir.
- 10.13 Kurul da uzmanlık gerektiren konular görüşülürken konu ile ilgili uzmanlar davet edilebilir. Davet edilen uzman kişiler, kurula konu ile ilgili olarak görüşlerini bildirir, karara imza atar ancak kararlarda oy hakları yoktur.
- 10.14 Kurul kararları ve raporları, ilke kararları alenidir. Çeşitli yollarla kamuoyuna duyurulur.

KURULA SUNULACAK BELGELER- PROJELER İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR

Madde 11:

11.1 Tunceli Belediyesi görev, yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde kalan meydan, bulvar, cadde, ana yollar, parklar, otoparklar ile bu yerlere cephesi olan yapılar ile kentsel dönüşüm alanları (Bakanlıkça riskli alan onayı alınmış alanlar), ve özel proje alanlarında yapılacak yeni uygulamalar ve mevcut yapılarda tadilatlar için yapılacak başvurularda yapının bulunduğu ve yapılacak cadde/bulvar/sokak boyunca yapının çevreye etkisini anlatacak şekilde mevcut diğer yapılarla beraber silueti renkli olarak basılı ve CD ortamında Kurul Sekreteryasına verilecektir.

11.2 Özellikli yapılar için Kurul maket ya da 3D sunum/video isteyebilir.

11.3 Kent Estetik Kurulu çalışma alanları dahilinde gerçekleştirilecek Mimarlık/Kentsel tasarım projeleri açıklama raporları ile birlikte Kurul Sekreteryasına verilecektir.

11.4 Kent estetiğini olumsuz etkileyen uygulamalar için vatandaşların müracaatla, kurumlardan gelecek öneriler Kurul Sekreterliğine iletilecektir.

11.5 Kurul Sekreteryasına gelen yazılar Kurul Başkanı tarafından Kent Estetik Kurulu raportörlerine sevk edilir. Raportörler tarafından hazırlanan raporlar karara bağlanmak üzere Kurul Sekreteryası tarafından Kurul Gündemine alınır.

11.6 Tanıtım ve reklam amaçlı yapılan taleplerde; ilan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğinde belirtilen belgelerle başvuru yapılması ve kent estetik komisyonunun kararının eklenmesi zorunludur.

KURUL KARARLARINA UYMA ZORUNLULUĞU

Madde 12: Kurul kararları kesindir. Kurul kararlarına uyma zorunluluğu vardır. Kurulun görev alanı içine giren yapılarda ve bölgelerde Belediyeler olumlu kurul karar olmayan uygulamalar için onay veremez. Kurul kararına aykırılığın tespiti halinde uyarılar sonucunda aykırılık düzeltilmezse işyeri ruhsatı iptali için ilgili Belediyeye başvurulacak ve 3194 sayılı Kanunun 40 ve 42. Maddeleri uygulanacaktır.

YÜRÜRLÜK

Madde 13:

13.1 Bu yönetmelik 14 Maddeden oluşmakta olup, Kent Estetik Kurulu Yönetmeliği Tunceli Belediye Meclisince kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

13.2. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önceki yapılaşmalar için de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

Madde 14:

Bu yönetmelik Tunceli Belediye Başkanı tarafından yürütülür.